

## Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2018/0307

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja v znení VZN č. 34/2017 a VZN č. 6/2018 (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

### Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Gavalierová  
Email: dana.gavalierova@tsk.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

### Prijímateľ:

Názov: občianske združenie Pre Prírodu, priaznivci & verejnosť & profesionáli  
Sídlo: Mierové námestie 29, 911 01 Trenčín  
Právna forma: občianske združenie  
Štatutárny zástupca: Ing. Drahomír Stano  
IČO: 34054413  
DIČ: 2021405166  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.,  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK02 7500 0000 0000 8430 7463  
Kontaktná osoba: Ing. Ingrid Souhradova  
Email: souhradova@gmail.com  
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Priame aktivity

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.5 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **VRBOVÉ ARBORETUM s náučným chodníkom** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

- 1.2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

## **Článok 2**

### **Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu**

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2018/03617-7 zo dňa 07.03.2018 o schválení žiadosti o grant č. 2018-01-03 (ďalej aj ako „žiadosť“).
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
  - a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **2 000,- Eur** (slovom dvetisíc eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
  - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.5 písm. a) tohto článku,
  - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.
- 2.7 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
- 2.8 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
- 2.9 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2. 10 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 11 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.5 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 12 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 13 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 14 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa.
2. 15 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľ) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 16 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 17 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

### Článok 3

#### Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2018, vyúčtovanie vykoná prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2019.
3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk) v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
3. 3 K správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20180103).

- 3.6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20180103).
- 3.7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny**

- 4.1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
- 4.3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak ako ho popisuje v žiadosti a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity projektu, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
- 4.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
- 4.7 V prípade, že prijímateľ nevykoná vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
- 4.8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
- 4.9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

## **Článok 5**

### **Zmeny údajov**

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

## **Článok 6**

### **Vyhlásenia zmluvných strán**

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich troch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

## **Článok 7**

### **Komunikácia zmluvných strán**

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
7. 2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.

- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručení dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručení tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

## Článok 8

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde dorúčením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 8.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa

Za poskytovateľa:

V Trenčíne, dňa 3.5.2018

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Baška

predseda

.....  
Ing. Drahomír Stano

člen Rady združenia Pre prírodu

## Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: **VRBOVÉ ARBORÉTUM s náučným chodníkom**

Číslo projektu: 2018-01-03

Rozpočet projektu						
Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [% ]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Výsadbový materiál 1 - vrbové arborétum	vrba biela Salix alba, vrba krehká Salix fragilis, vrba sivá Salix eleagnos, vrba košíkárská Salix viminalis, vrba purpurová Salix purpurea, vrba rakytová Salix caprea, vrba popolavá Salix cinerea, vrba trojtyčinková Salix triandra, vrba biela smutná (cintorínska), vrba lykovcová Salix daphnoides	350,00	0,00	150,00	4,76%	bežný
Výsadbový materiál 2 - náhradné výsadby, pôvodné rastliny	jelša sivá Alnus incana, čremcha obyčajná Prunus padus, brest väzový Ulmus laevis pallas, jaseň štíhly Fraxinus excelsiors, dub letný Quercus robur	500,00	0,00	0,00	6,80%	bežný
Výsadbový materiál 3 - vertikálne výsadby, lúka	brečtan, chmeľ, pavinič, bleduľa letná, trávnatý porast, sukulenty	280,00	0,00	150,00	3,81%	bežný
Výsadbový materiál 4 - ostatný	výsadbová zemina, ochranné pletivo, drevené kolíky, značenia	370,00	0,00	200,00	5,03%	bežný
Zemné práce a terénne úpravy	bager - terénne úpravy 5.000m <sup>2</sup> , vyhlbenie trate chodníka, vysypanie základov chodníka štrkom, jamy na výsadby stromov, úprava lezeckej veže 24h á 30,00€	720,00	0,00	0,00	9,80%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [% ]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Materiál 1 - drevený bezbariérový chodník	drevený chodník - drevené palety; geotextílie, 200m <sup>2</sup> , štrk pod chodník, 20m <sup>3</sup> , drevené hranoly pod chodníky, 4m <sup>3</sup> , ekologické farby, laky;	2 130,00	0,00	720,00	28,98%	bežný
Materiál 2 - kreatívna zóna pre deti	kreatívna zóna - štrk 20m <sup>3</sup> , gabiony na lavičky, kamene do gabionov 1m <sup>3</sup> , drevo na sedáciu časť lavičiek z gabionov + drevené pne na sedenia a viacetážovú zeleň	580,00	0,00	580,00	7,89%	bežný
Materiál 3 - prírodná zóna	informačná tabuľa, drevo na lavičku okolo stromu, materiál na vtáčie búdky, hmyzí hotel a úkryty pre zvieratá	420,00	0,00	200,00	5,71%	bežný
Zelené oči = 2 solárne verejné osvetlenia	2ks solárne osvetlenie - typ Lampa LED+DO 30W/ACU-115Wh/SP-15W/PIR SHZH SSL-06R, so stĺpmi a montážou	2 000,00	0,00	0,00	27,21%	kapitálový
<b>Spolu</b>		<b>7 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000,00</b>		

<b>Celkové výdavky projektu [Eur]</b>	7 350,00
<b>Výška poskytnutého grantu [Eur]</b>	2 000,00
<b>Celková výška neschválených výdavkov [Eur]</b>	0,00
<b>Intenzita pomoci [%]</b>	27%



## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: VRBOVÉ ARBORÉTUM s náučným chodníkom

Číslo projektu: 2018-01-03

<b>Harmonogram realizácie projektu</b>	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	8
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2018

### Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
1.	Bezbariérový chodník z drevených paliet	Vytýčíme trasu chodníka v dĺžke 200 m, prenajmeme bager, ním pripravíme terén, osadíme fóliu proti prerastaniu buriny, drevené hranoly do štrku ako základné, upevníme na nich recyklované a nátermi ošetrené palety, povrch chodníka upravíme po celej dĺžke tak, aby bol bezbariérový a napojíme ho na panelovú cestu pri Váhu	04/2018	07/2018
2.	Vrbové arborétum + náhradné výsadby pôvodných druhov stromov	Popri drevenom chodníku pri železničnom moste vysadíme vrby v počte min. 20 ks, 1 smutnú vrbu zasadíme do štrkovej zóny areálu, všetky vrby označíme informačnými tabuľkami a ochránime ich pletivom kým nenarastú, spolu s ostatnými vrbami takto vytvoríme 1. Vrbové arborétum v Trenčianskom kraji na ploché približné 2 000 m <sup>2</sup> Náhradné výsadby pôvodných druhov stromov Mesta TN bude súčasťou tejto aktivity	04/2018	05/2018
3.	Areál náučného chodníka - 3 zóny	Areál vo vnútri chodníka z drevených paliet rozdelíme prírodným užším chodníčkom na 3 zóny - prírodná, štrková a lúku s bleduľou letnou, do prírodnej zóny dosadíme nové rastliny, vybudujeme úkryty pre zvieratá, vrbový tunel a osadíme lavičku okolo stromu, v štrkovej zóne vybudujeme - vid' aktivita č,7, lúku vytvoríme výsadbou vhodného druhu trávy a cibúľ? bledule letnej - rastie v lužných lesoch, v nami riešenej oblasti medzi dvoma vodnými tokmi by sa jej mohlo dariť	05/2018	11/2018

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
4.	Vŕbový tunel	Tunel budeme robiť v 2.etapách, 1. etapa zahŕňa návrh, výrobu a osadenie kovovej konštrukcie do prostredia, v 2. etape prebehne výsadba a upínanie vŕbových prútov o konštrukciu tunela a úprava chodníka vo vnútri tunela	04/2018	08/2018
5.	Vertikálna zeleň	Aktivita pozostáva z výsadies viacerých druhov popínavých rastlín (brečtan, chmeľ, pavinič. .) na vybrané miesta tak, aby sa do budúca vhodné zazelenali isté plochy	09/2018	09/2018
6.	2 ks solárne verejné osvetlenie	Osadenie 2 solárnych osvetlení do terénu prenecháme spoločnosti, u ktorej ich zakúpime, prípadné reklamácie si tak budeme môcť bez problémov uplatňovať	08/2018	09/2018
7.	Štrková zóna - záhrada pre kreatívnu a umeleckú činnosť detí	Štrková zónu ako záhradu o rozlohe približne 200 m <sup>2</sup> vytvoríme terénnymi úpravami bagrom, uložíme geotextíliu, naviažeme štrk, v niektorých zónach bude deti tvoriť umelecké diela, výsadby, maľovať na drevené pne, do tejto zóny vysadíme 1 ks vŕby smutnej a umiestnime lavičky z gabionov (č.10)	05/2018	09/2018
8.	Lezecká veža so šmýkačkou, hojdačky na stromoch	Lezeckú vežu budeme realizovať s dobrovoľníkmi z CPR, vybagrovanú zeminu z chodníka navezieme do priestoru budúcej veže, s hrabľami a lopatami vytvoríme kopec, z recyklovaných materiálov v ňom budeme tvoriť schodiská, posedenia, viacetážové výsadby a dotvoríme ho šmýkačkou, hojdačky budeme vyrábať z paliet, drevených pňov a lán, umiestnime ich na stromy s pevnými konármi	05/2018	10/2018
9.	Úkryty pre zvieratá a vtáčie kŕmidlá	Úkryty pre zvieratá budú 2 druhy - jeden z vŕbových prútov a druhý - tzv hotel pre hmyz z rôznych prírodných materiálov, budú ich vytvárať deti priamo v teréne podľa náčrtov a obrázkov, niekoľko kusov vtáčích kŕmidiel vyrobia na hodinách v škole, príp. v škôlke, potom ich budeme spoločne plniť a vešať na vybrané stromy	05/2018	10/2018
10.	Lavičky z gabionov s výsadbami	Z konštrukcií/gabionov vytvoríme lavičky, umiestnime ich do štrkovej zóny, budeme ich plniť 2 spôsobmi: 1. kameňmi a navrch dáme drevené dosky ako sedáciu čast', 2. časť gabionov naplníme zvnútra kameňmi, drevom aj zeminou a podľa vopred pripravených nákresov ich vysadíme nenáročnými trvčkami	07/2018	11/2018